



Scuola Secondaria di I Grado

D.M. 28.02.2001

Ancelle della Carità

Domanda di Iscrizione
alla Scuola Secondaria di I Grado
a.s. 20___/20___

Graffettare qui la foto
tessera

Alunno/a _____

Alla presente si allegano:

1. Copia originale della SCHEDA DI VALUTAZIONE della Scuola Primaria o della classe precedentemente frequentata;
2. fotocopia della Tessera sanitaria;
3. una fotografia formato tessera;

DATI ANAGRAFICI PADRE

Cognome e nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Professione _____

Tel. Lavoro _____ Cell. _____

E-mail _____

Codice Fiscale **Padre**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolo studio **Padre**: licenza media diploma scuola superiore laurea

Professione padre: _____

DATI ANAGRAFICI MADRE

Cognome e nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Professione _____

Tel. Lavoro _____ Cell. _____

E-mail _____

Codice Fiscale **Madre**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolo studio **Madre**: licenza media diploma scuola superiore laurea

Professione madre: _____

Palazzolo s/O, _____

Firma dei genitori _____ (padre)

_____ (madre)
Firma di autocertificazione (Legge 15/98, 127/97, 131/98)

Informativa ex art. 13 D. Lgs n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

1) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le **finalità istituzionali della scuola**, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);

2) i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue;

3) il conferimento dei dati richiesti è **obbligatorio** per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

4) il trattamento sarà effettuato sia con modalità **manuali** che mediante l'uso di procedure **informatiche**. Tutte le banche dati informatiche della scuola sono protette da specifiche *password* di accesso esclusivamente a conoscenza dei dipendenti della scuola;

5) i **dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione**; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute dell'alunno stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

6) i **dati personali** diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1); i dati relativi agli **esiti scolastici degli alunni** potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede informative, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà l'alunno nel suo percorso scolastico; al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

8) il **titolare del trattamento** è la scrivente **Congregazione delle Suore Ancelle della Carità**;

9) **responsabile del trattamento** è **Ivana Lanzanova, rappresentante legale per procura dell'Istituto**;

10) al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i **Suoi diritti**, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

l/Il sottoscritti/o
in qualità di

- padre
 madre
 tutore

dell'alunno/a

pienamente informato delle caratteristiche del trattamento e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice della Privacy e delle autorizzazioni generali del Garante, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli del minore, anche sensibili, da parte della Scuola Secondaria di I Grado Ancelle della Carità, nonché il consenso alla diffusione e alla consultazione esclusivamente per fini istituzionali.

Palazzolo s/O, (data) _____

Firma leggibile

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci